

**RELAZIONE TECNICA DELL'INIZIATIVA**  
*(da compilare in ogni sua parte)*

**TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE:**

---

- Tipologia di evento *(es. eventi di musica e/o spettacolo, manifestazioni culturali, eventi live musicali, etc )*:

---

- Obiettivi e finalità dell'evento *(es. promozione turistica - culturale - sportiva, valorizzazione del territorio, etc)*:

---

- Descrizione dell'iniziativa *(da utilizzare anche per pubblicizzare l'evento attraverso i canali istituzionali)*:

---

---

---

---

- Luogo *(tra quelli individuati nell'avviso)*: \_\_\_\_\_

- Data di svolgimento evento *(indicare la data proposta o da concordare)*: \_\_\_\_\_

- Durata dell'evento: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

- Sponsor presenti:  No  Si *(indicare quali)*

---

Se presente pubblicità degli sponsor indicare le tipologie *(es. banner, desk, etc.)*

---

- Targa automezzi da autorizzare per il transito e/o la sosta temporanea in aree pedonali (carico/scarico materiali): \_\_\_\_\_

**SOSTEGNO RICHIESTO AL COMUNE** (spuntare le caselle interessate)

- Utenza elettrica comunale ove presente (specificare Kw): \_\_\_\_\_;
- Allaccio idrico non oneroso;
- Palco dimensioni m \_\_\_\_ x m \_\_\_\_\_;
- Facilitazioni previste dalla legge e dal Regolamento per il canone unico;
- Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
- Patrocinio morale (senza alcun onere a carico dell'Ente);

N.B.: l'eventuale richiesta di sostegno al Comune secondo le modalità sopra specificate non comporta in alcun modo la concessione dello stesso da parte dell'Ente. Il Comune di Mosciano Sant'Angelo si riserva di approvare con successivo e separato atto la concessione di quanto richiesto, previa valutazione delle domande pervenute e della disponibilità dell'Ente.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_